

Codice Etico – SIFI SpA

Giugno 2018

Premessa.....	3
Obiettivi del Codice Etico	4
Destinatari.....	4
Diffusione	5
Implementazione nelle Società del Gruppo	5
I principi etici generali	6
<i>Responsabilità e rispetto della legge</i>	6
<i>Imparzialità</i>	6
<i>Diligenza, correttezza e onestà</i>	6
<i>Integrità e moralità</i>	7
<i>Trasparenza</i>	7
<i>Efficienza</i>	7
<i>Riservatezza e tutela della privacy</i>	8
<i>Responsabilità nei confronti del paziente</i>	8
<i>Qualità dei prodotti e dei servizi</i>	8
<i>Concorrenza leale</i>	8
<i>Equità e correttezza nella gestione dei contratti</i>	9
<i>Controllo e trasparenza contabile, finanziaria e fiscale</i>	9
<i>Rapporti con Enti locali ed Istituzioni pubbliche</i>	10
<i>Rapporti con gli Azionisti</i>	10
<i>Valore delle Risorse Umane e tutela della personalità individuale</i>	10
<i>Tutela della salute e sicurezza sul lavoro</i>	11
<i>Tutela dei diritti di proprietà industriale ed intellettuale</i>	11
<i>Tutela ambientale</i>	11
<i>Contrasto ai delitti di criminalità organizzata e terrorismo</i>	11
<i>Contrasto ai delitti di riciclaggio, ricettazione e autoriciclaggio</i>	12
<i>Collaborazione con le Autorità in caso di indagini</i>	12
<i>Ripudio di ogni forma di razzismo e xenofobia</i>	12
Le norme comportamentali	13
<i>Componenti Organi Sociali</i>	13
<i>Personale</i>	13
<i>Soggetti Esterni</i>	19
Attuazione e controllo del rispetto del codice etico	20

Premessa

SIFI S.p.A. (di seguito anche SIFI o la Società) è una società specializzata nella preparazione di prodotti oftalmici, che si caratterizza per il modello di business integrato, a ciclo completo, che comprende ricerca, sviluppo, produzione e commercializzazione di specialità farmaceutiche e dispositivi chirurgici e medici. L'innovazione d'avanguardia, il costante sviluppo, la particolare sensibilità nella comprensione delle esigenze dei pazienti e degli operatori sanitari hanno consentito di dare forma ad una vasta gamma di prodotti per la cura degli occhi, sviluppati e commercializzati dalle sedi italiane ed estere del Gruppo.

Negli ultimi anni SIFI si è infatti resa protagonista di un notevole processo di crescita, che ha condotto all'attuale configurazione di gruppo industriale di aziende impegnate a consolidare la propria leadership locale ed internazionale.

Il Gruppo SIFI ha acquisito una forte presenza nelle Americhe, in Asia e in molti paesi europei, sia attraverso le proprie filiali dirette che attraverso accordi di partnership con i distributori commerciali locali.

Internazionalizzazione significa per il Gruppo SIFI esportare il proprio marchio nel mondo, come sinonimo di specializzazione e tradizione in Oftalmologia, qualità e innovazione, etica e professionalità, preparazione scientifica e rapporti di vicinanza con i medici e con i pazienti, alti contenuti medicali e tecnologici ed impegno sul piano della responsabilità sociale.

Il variegato contesto socioeconomico in cui la Società opera, impone l'impegno di tutti per assicurare che le attività vengano svolte nell'osservanza della Legge, in un quadro di concorrenza leale, con onestà, integrità, correttezza e buona fede, nel rispetto dei legittimi interessi dei clienti, dipendenti, partner commerciali e finanziari.

Il presente Codice Etico è un documento ufficiale approvato dal Consiglio di Amministrazione di SIFI: i principi etici si applicano a ciascuna società del Gruppo.

Ogni società del Gruppo ha la possibilità di inserire ulteriori norme comportamentali o di dettagliare quelle già presenti per adeguarle alle proprie peculiari esigenze e al proprio contesto normativo.

Resta inteso che le integrazioni locali sono ammesse solo se più stringenti rispetto ai contenuti del presente documento.

Obiettivi del Codice Etico

Il Codice Etico raccoglie l'insieme dei principi, dei diritti, dei doveri, delle responsabilità e delle norme comportamentali cui sono soggetti coloro che lavorano nella Società o/e operano per il conseguimento degli obiettivi aziendali.

Nella consapevolezza che una società farmaceutica viene valutata, oltre che per la qualità dei farmaci che mette in commercio, anche sulla base della sua capacità di conformarsi ai valori etici assoluti e comunque codificati da leggi e regolamenti, l'osservanza del presente documento è requisito fondamentale per il buon funzionamento, l'affidabilità, la reputazione della Società, nonché per evitare qualsiasi coinvolgimento della stessa nell'eventuale realizzazione di condotte penalmente rilevanti da parte di Organi Sociali, dei Dirigenti ovvero dei Dipendenti.

In particolare la Società intende ispirare i propri comportamenti all'integrità, valore che non assume valenza esclusivamente morale, ma fondamentale per garantire la stessa continuità di azione in ossequio alle disposizioni di cui al D.Lgs 231/01. Il Codice è stato implementato in conformità alle disposizioni del Decreto e costituisce parte integrante e sostanziale del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo adottato dalla Società.

Inoltre, nella gestione dei processi sensibili propri del settore farmaceutico, si è fatto riferimento ai principi deontologici e alle linee guida elaborate dalle associazioni di categoria Farmindustria ed Assobiomedica. Tali principi sono alla base dei rapporti tra le imprese che operano nel settore della sanità ed in particolare le industrie farmaceutiche e le imprese operanti nel settore biomedicale, nonché tra queste ultime e il settore scientifico e sanitario.

Destinatari

Sono destinatari del presente Codice Etico (di seguito i "Destinatari"), e si impegnano al rispetto del contenuto dello stesso:

- i Soci, i componenti degli Organi Sociali, gli Amministratori, i Direttori amministrativi e tecnici della Società (cosiddetti "Soggetti Apicali");
- il personale commerciale, dipendente e liberi professionisti, gli informatori scientifici nonché l'altro personale dipendente, amministrativo e tecnico della Società (cosiddetti "Soggetti Interni sottoposti ad altrui direzione");

In forza di specifica accettazione o in forza di apposite clausole contrattuali sono Destinatari altresì i seguenti soggetti esterni alla Società:

- i medici oculisti;
- i consulenti e in generale i soggetti che svolgono attività di lavoro autonomo nell'interesse della Società;
- i fornitori e i partner commerciali (anche sotto forma di associazione temporanea di imprese, nonché di joint-venture);
- qualunque controparte con cui la Società addivenga a forme di collaborazione contrattualmente regolate.

L'adozione di standard etici di comportamento indicati nel Codice Etico è un dovere dei Destinatari al fine di perseguirne gli obiettivi aziendali nel pieno rispetto della normativa nazionale ed internazionale.

Il Codice deve ispirare pertanto l'approccio professionale di tutti i Destinatari anche le attività svolte all'estero, pur nel debito rispetto delle differenze esistenti sotto il profilo normativo, sociale ed economico.

Ogni dipendente deve impegnarsi al rispetto delle leggi e regolamenti vigenti in tutti i paesi in cui la Società opera e contribuire attivamente all'attuazione del Codice: in nessuna circostanza la pretesa di agire nell'interesse della Società consente la deroga al rispetto dei dettami comportamentali enunciati nel presente documento.

L'osservanza delle norme del Codice deve considerarsi parte integrante delle obbligazioni contrattuali tra il dipendente e la società, la cui violazione può comportare l'applicazione di azioni disciplinari e/o di risarcimento dei danni, nel rispetto dei contratti collettivi di lavoro e eventuali regolamenti aziendali.

Diffusione

La Società si impegna a garantire una puntuale diffusione del Codice Etico, provvedendo a pubblicarlo sia sulla intranet aziendale e, ove necessario, affiggendolo sulle bacheche aziendali, che sul sito internet.

Per quanto attiene i Destinatari esterni alla Società, si provvederà ad informare tali soggetti circa gli impegni e gli obblighi imposti dal Codice e/o a divulgarlo, mediante la consegna di una copia dello stesso o mediante i sistemi informativi aziendali, e a far sottoscrivere clausole e/o dichiarazioni contrattuali volte a formalizzare l'impegno al rispetto del D.lgs. 231/01 e del Codice, la cui violazione sarà disciplinata da sanzioni di natura contrattuale.

Eventuali dubbi nell'applicazione del Codice potranno essere discussi con l'Organismo di Vigilanza, ente preposto alla verifica dell'efficace attuazione del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ex D.lgs. 231/01, di cui il Codice costituisce parte integrante.

Implementazione nelle Società del Gruppo

Ciascuna società del Gruppo si impegna a uniformare il proprio operato, nonché quello dei propri collaboratori, ai principi del Codice Etico e ad approvarlo e diffonderlo ai propri destinatari.

Eventuali modifiche ed integrazioni apportate dalle singole società del Gruppo dovranno essere comunicate all'Organismo di Vigilanza di SIFI.

I principi etici generali

La Società ha adottato i seguenti principi etici generali che individuano i valori di riferimento.

Responsabilità e rispetto della legge

La Società ha come principio imprescindibile il rispetto della legge, dei regolamenti e, in generale, delle normative vigenti in Italia e in tutti i paesi in cui si trova ad operare, nonché dell'ordine democratico ivi costituito. Nell'espletare la loro attività professionale, i collaboratori della SIFI e in generale i Destinatari sono tenuti a rispettare le leggi, le normative vigenti, il codice etico ed i regolamenti interni. In nessun caso il conseguimento dell'interesse della SIFI può giustificare una condotta non in linea con il principio ora enunciato.

Imparzialità

La Società ripudia ogni principio di discriminazione basato sul sesso, sull'etnia, sulla nazionalità, sulla religione, sulle opinioni personali e politiche, sull'età, sulla salute e sulle condizioni economiche dei propri interlocutori, ivi inclusi i propri fornitori.

Diligenza, correttezza e onestà

I Destinatari debbono avere la consapevolezza del significato etico delle proprie azioni e non devono perseguire l'utile personale o aziendale in violazione delle leggi vigenti e delle norme del presente Codice.

Tutte le azioni e le operazioni compiute ed i comportamenti posti in essere da ciascuno dei Destinatari nello svolgimento della funzione o dell'incarico sono ispirati alla legittimità sotto l'aspetto formale e sostanziale, secondo le norme vigenti e le procedure interne, nonché alla correttezza, alla lealtà, al rispetto reciproco.

Al principio della correttezza è subordinato il perseguimento del profitto societario. Ciascun Destinatario non accetta, né effettua per sé o per altri pressioni, raccomandazioni, segnalazioni che possano recare pregiudizio alla Società o indebiti vantaggi per sé, per la Società o per terzi; ciascun Destinatario respinge altresì e non effettua promesse e/o offerte indebite di denaro o di altre utilità, salvo che queste ultime siano di uso commerciale e di modico valore.

Nella formulazione degli accordi contrattuali con i clienti, fornitori, i partner e in generale con le controparti commerciali occorre garantire che le clausole siano formulate in modo chiaro e comprensibile, assicurando il mantenimento della condizione di pariteticità tra le parti. Inoltre, i Destinatari, devono orientare la propria condotta, nei limiti delle rispettive competenze e responsabilità, al perseguimento degli obiettivi aziendali. La SIFI si impegna a non sfruttare a proprio vantaggio eventuali condizioni di ignoranza o di incapacità dei propri interlocutori e si adopera affinché i contratti e gli incarichi di lavoro siano eseguiti secondo quanto stabilito consapevolmente e liberamente dalle parti.

Integrità e moralità

I collaboratori rappresentano il patrimonio fondamentale ed insostituibile per lo sviluppo aziendale della SIFI che, quindi, tutela e promuove il valore delle proprie risorse umane allo scopo di accrescere il patrimonio di competenze possedute, nel rispetto della normativa vigente in materia di diritti della personalità individuale e nel rispetto delle normative vigenti in materia di immigrazione clandestina e pubblica sicurezza. SIFI attribuisce grande importanza all'integrità fisica e morale dei propri collaboratori, a condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale e ad ambienti di lavoro sicuri e salubri; in particolare non approva né giustifica alcuna azione di violenza o minaccia finalizzata all'ottenimento di comportamenti contrari alla normativa vigente, ivi inclusa quella deontologica, e/o al Codice Etico.

La Società riconosce inoltre l'esigenza di tutelare la libertà individuale in tutte le sue forme e ripudia ogni manifestazione di violenza, soprattutto se volta a limitare la libertà personale, nonché ogni fenomeno di prostituzione e/o pornografia minorile. La Società si impegna a promuovere, nell'ambito della propria attività e tra i Destinatari la condivisione dei medesimi principi.

Si deve porre la massima attenzione affinché siano evitate, sempre e comunque, situazioni in cui i soggetti coinvolti nelle attività cerchino di realizzare un interesse diverso dall'obiettivo aziendale o di trarre vantaggio "personale" da opportunità d'affari dell'impresa, o in cui i rappresentanti dei clienti, dei fornitori, o delle istituzioni pubbliche, agiscano in contrasto con i doveri fiduciari legati alla loro posizione.

Trasparenza

Il principio della trasparenza si fonda sulla veridicità, accuratezza e completezza dell'informazione sia all'esterno che all'interno della Società. Nel rispetto del principio di trasparenza, ogni operazione e transazione deve essere correttamente registrata, autorizzata, verificabile, legittima, coerente e congrua.

Per ogni operazione vi deve essere un adeguato supporto documentale al fine di poter procedere, in ogni momento, all'effettuazione di controlli che attestino le caratteristiche e le motivazioni dell'operazione ed individuino chi ha autorizzato, effettuato, registrato e verificato l'operazione stessa.

I Destinatari, ed in generale, tutti i soggetti che effettuano qualsiasi acquisto di beni e/o servizi, intendendosi per essi anche le consulenze esterne, per conto della Società, devono agire nel rispetto dei principi di correttezza, economicità, qualità e liceità ad operare con la diligenza del buon padre di famiglia. Allo scopo di garantire il rispetto di tali principi la Società utilizza criteri oggettivi e trasparenti per la scelta dei fornitori. Tale scelta, nel rispetto delle norme vigenti e delle procedure interne, avviene in base a valutazioni oggettive relative alla competitività, alla qualità delle prestazioni erogate e/o dei servizi offerti, alle condizioni economiche praticate e rispetto della normativa in materia di lavoro.

Efficienza

In ogni attività lavorativa deve essere perseguita l'economicità della gestione e dell'impiego delle risorse aziendali, nel rispetto degli standard qualitativi più avanzati.

Riservatezza e tutela della privacy

La SIFI garantisce la riservatezza delle informazioni di cui è in possesso e si astiene dal ricercare e trattare dati riservati, ad esclusione dei casi di esplicita e consapevole autorizzazione in conformità alle norme giuridiche in vigore.

In aggiunta a ciò i suoi collaboratori sono tenuti a non utilizzare informazioni acquisite in ragione del rapporto di collaborazione con la Società per scopi estranei all'esercizio della propria attività professionale: le stesse non potranno essere comunicate in alcun modo a terzi, ivi compresi i familiari, salvo che si tratti di informazioni di pubblico dominio.

La SIFI attua le prescrizioni in materia di protezione e tutela dei dati personali mediante l'adozione delle necessarie misure organizzative, in conformità alle normative vigenti. L'acquisizione ed il trattamento, nonché la conservazione di informazioni personali dei dipendenti e degli altri soggetti, avviene nel rispetto delle istruzioni e procedure atte a tutelarne l'impropria diffusione.

Responsabilità nei confronti del paziente

La SIFI si pone l'obiettivo di comprendere, alla luce della conoscenza scientifica, i bisogni dei pazienti e sviluppare soluzioni innovative in relazione alle malattie più gravi, a quelle cui manca ancora una terapia soddisfacente ed a quelle la cui terapia possa essere migliorata significativamente.

In particolare SIFI si impegna a mettere in commercio prodotti altamente specializzati e funzionali alla tutela dell'integrità fisica e della salute dei pazienti, frutto di studi scientifici avanzati, monitorandone nel continuo gli aspetti di safety.

Qualità dei prodotti e dei servizi

La SIFI ha come scopo primario della propria attività la massima soddisfazione possibile e la tutela dei propri clienti, anche prestando attenzione alle richieste che possono favorire un miglioramento della qualità dei prodotti e dei servizi. A tal fine le attività di ricerca, sviluppo, produzione e commercializzazione sono improntate a standard di qualità di assoluta eccellenza.

Concorrenza leale

SIFI riconosce il valore della concorrenza quando ispirato ai principi di correttezza, leale competizione e trasparenza nei confronti degli operatori presenti sul mercato.

La Società vieta la conclusione di intese, accordi, scambi di informazioni commerciali, le comunicazioni con qualsiasi concorrente riguardo a politiche di prezzo (attuali e future), al livello degli sconti e relative condizioni di ottenimento, alle ripartizioni di mercati, ai costi di produzione e marginalità, che abbiano per scopo quello di restringere o falsare il gioco della concorrenza e di pregiudicare utenti e consumatori in genere.

Le attività di contrattazione del prezzo debbono avvenire collegialmente ed essere condotte sulla base della interdisciplinarietà delle diverse competenze.

A tutti i dipendenti coinvolti nelle attività di pricing, licensing, acquisto, vendita e partecipazione a gare di fornitura o che hanno a che fare con concorrenti, grossisti, farmacie o associazioni, ovvero in attività suscettibili di attivare procedimenti in violazione delle leggi antitrust sono vietate a titolo meramente indicativo le condotte riportate:

- Boicottare clienti/concorrenti/fornitori;
- Accordarsi con un competitor per non farsi concorrenza e garantire un livello di prezzi favorevole;
- Modificare o turbare l'andamento di gare pubbliche di fornitura, procedure pubbliche di acquisto di beni e/o servizi da parte di pubbliche amministrazioni;
- Attuare strategie commerciali tali da determinare un abuso di posizione di preminenza.

La Società si impegna a non ostacolare l'Autorità Antitrust in occasione di attività ispettive, mantenendo un comportamento improntato alla massima collaborazione e fornendo informazioni chiare, trasparenti e veritiere.

Equità e correttezza nella gestione dei contratti

Il principio di correttezza implica il rispetto dei diritti di tutti i soggetti coinvolti nell'attività della Società. Un rapporto corretto e trasparente con clienti e fornitori rappresenta un aspetto fondamentale del successo della Società, che deve essere perseguito attraverso l'offerta di prodotti e servizi di elevata qualità, a condizioni competitive di mercato, e nel rispetto delle regole di una leale concorrenza.

Sono vietate pratiche di corruzione, indebiti trattamenti di favore, sollecitazioni, dirette o indirette, e riconoscimenti di qualsiasi utilità volti a influenzare il giudizio di terzi a vantaggio dell'autore del comportamento vietato, dei soggetti a esso collegati, ovvero della Società.

Le risorse economiche non possono in alcun modo essere impiegate per aggiudicarsi o mantenere in essere rapporti commerciali, per ottenere condizioni particolarmente favorevoli a danno della controparte, per condizionare le scelte dei concorrenti, per risolvere a proprio vantaggio contenziosi di qualsiasi natura o per altre finalità in contrasto con i valori espressi nel presente Codice.

Controllo e trasparenza contabile, finanziaria e fiscale

La Società fornisce nel bilancio e negli altri documenti contabili e fiscali richiesti dalle normative vigenti nei paesi in cui opera una rappresentazione fedele della realtà aziendale.

Tutte le operazioni compiute sono ispirate alla massima correttezza gestionale, alla completezza e trasparenza delle informazioni, alla legittimità sotto il profilo sostanziale e formale e alla chiarezza e veridicità dei riscontri contabili. A sostegno di ogni operazione è archiviata adeguata documentazione, che

consente un'agevole registrazione contabile, la ricostruzione dell'operazione e l'individuazione di eventuali responsabilità. La Società previene in tal modo la creazione di registrazioni false e/o incomplete e vigila affinché non vengano istituiti fondi segreti e/o emesse fatture per operazioni inesistenti.

La gestione finanziaria avviene nel pieno rispetto del sistema di deleghe e procure adottato. I pagamenti aziendali sono commisurati alle prestazioni ricevute, nel rispetto delle modalità contrattuali (non potranno mai essere effettuate ad un soggetto diverso dalla controparte contrattuale). La Società vieta la ricezione o l'effettuazione di pagamenti in denaro, beni o altre utilità provenienti da attività illecite, di provenienza dubbia.

La Società condanna ogni operazione mirata all'elusione delle normative fiscali, improntando i rapporti con le Autorità Fiscali alla massima trasparenza e collaborazione e al rispetto delle prescrizioni, adempimenti e scadenze definite.

Rapporti con Enti locali ed Istituzioni pubbliche

La Società persegue l'obiettivo della massima integrità e correttezza nei rapporti, anche contrattuali, con le istituzioni pubbliche e, in generale, con la Pubblica Amministrazione, ivi incluso per ciò che attiene l'eventuale richiesta e/o la gestione di erogazioni pubbliche, al fine di garantire la massima chiarezza nei rapporti istituzionali, in armonia con l'esigenza di autonomia organizzativa e gestionale propria di qualsiasi operatore economico.

I rapporti con interlocutori istituzionali sono mantenuti esclusivamente tramite i soggetti a ciò deputati. La Società, nel caso in cui ciò fosse necessario, provvederà a farsi rappresentare, nei rapporti con la Pubblica Amministrazione, da un consulente o da un soggetto "terzo", qualora esistano conflitti d'interesse, anche potenziali.

La Società vieta espressamente pratiche di corruzione, favoritismi, comportamenti collusivi, sollecitazioni dirette e/o indirette anche attraverso promesse di vantaggi personali nei confronti di qualunque soggetto appartenente alla P.A. Atti di cortesia, come omaggi, sono consentiti solo se di modico valore e comunque tali da non compromettere l'integrità o la reputazione di una delle parti e da non poter essere interpretati, da un osservatore imparziale, come finalizzati ad acquisire vantaggi in modo improprio.

Rapporti con gli Azionisti

L'azionista necessita di tutte le informazioni disponibili per orientarsi nelle decisioni di investimento e nelle delibere sociali; SIFI si impegna per creare e mantenere nel tempo le condizioni per una partecipazione diffusa e consapevole degli azionisti alle decisioni di loro competenza.

Valore delle Risorse Umane e tutela della personalità individuale

Le risorse umane costituiscono l'elemento fondante dello sviluppo aziendale. Il rispetto della personalità e della professionalità di ciascuno sono fattori essenziali e determinanti per il perseguimento degli obiettivi della Società.

SIFI vieta ogni atto o comportamento che si configuri come molestia sessuale o mobbing. La Società si impegna affinché tutti i dipendenti siano trattati con dignità, siano tutelati nella propria libertà individuale, possano lavorare in un ambiente di lavoro sicuro, sereno e favorevole alle relazioni interpersonali, su un piano di uguaglianza, reciproca correttezza e rispetto. La Società garantisce il diritto delle lavoratrici e dei lavoratori a denunciare le eventuali intimidazioni o ritorsioni subite sul luogo di lavoro derivanti da atti ostili o comportamenti molesti.

SIFI tutela la crescita e lo sviluppo professionale nel rispetto dei diritti della personalità individuale con particolare riguardo all'integrità morale e fisica del personale dipendente. SIFI si impegna a prefissare obiettivi tali da non indurre comportamenti illeciti e siano orientati ad un risultato possibile, concreto, misurabile e compatibile con il tempo previsto per il suo raggiungimento.

Tutela della salute e sicurezza sul lavoro

La Società persegue con il massimo impegno l'obiettivo di garantire la salute e la sicurezza dei luoghi di lavoro. A tale proposito, la Società adotta le misure più opportune per evitare i rischi connessi allo svolgimento della propria attività di impresa con l'obiettivo di contrastarli direttamente alla fonte e di garantirne l'eliminazione e, ove ciò non sia possibile, la loro gestione.

Tutela dei diritti di proprietà industriale ed intellettuale

La Società rispetta la normativa in materia di tutela dei marchi, brevetti e altri segni distintivi ed in materia di diritto di autore.

Tutela ambientale

L'ambiente è un bene primario da salvaguardare; coerentemente con questa assunzione SIFI programma le proprie attività ricercando il migliore equilibrio possibile tra iniziative economiche ed esigenze ambientali, in considerazione dei diritti delle generazioni presenti e future. Conseguentemente, la Società si impegna a salvaguardare l'ambiente ed a contribuire allo sviluppo sostenibile del territorio, anche mediante l'utilizzo delle migliori tecnologie disponibili ed il costante monitoraggio dei processi aziendali, nonché all'individuazione delle soluzioni industriali di minore impatto ambientale.

Contrasto ai delitti di criminalità organizzata e terrorismo

SIFI si astiene dall'intrattenere rapporti di natura lavorativa, di collaborazione o commerciale di carattere nazionale o transnazionale, anche indiretti o per interposta persona, con soggetti (persone fisiche o giuridiche) che sia noto o si abbia ragione di sospettare facciano parte o svolgano attività di supporto in qualsiasi forma a favore di organizzazioni criminose, comprese quelle di stampo mafioso, dedite al traffico di esseri umani o sfruttamento del lavoro minorile, nonché soggetti o gruppi che operino con finalità di terrorismo. La Società si impegna pertanto a stipulare accordi con controparti accreditate e verificate in cui, il rispetto del presente Codice, costituirà parte integrante e la cui violazione potrà comportare la risoluzione del contratto.

Contrasto ai delitti di riciclaggio, ricettazione e autoriciclaggio

SIFI persegue l'obiettivo della massima trasparenza nelle transazioni commerciali e predispone presidi di controllo idonei a contrastare qualsiasi forma di riciclaggio e ricettazione.

L'azione di prevenzione e il contrasto dei rischi richiamati (ivi compreso l'autoriciclaggio) è attuata attraverso l'adozione di procedure, strumenti operativi e dispositivi di controllo volti a garantire la rispettabilità nonché la legittimità dell'attività di potenziali fornitori, distributori e partner commerciali e la tracciabilità delle operazioni finanziarie (anche tra controparti facenti parte del Gruppo).

Collaborazione con le Autorità in caso di indagini

SIFI, riconoscendo il valore della piena cooperazione con le Autorità giudiziarie ed amministrative, vieta ogni comportamento finalizzato o idoneo ad interferire con le indagini o gli accertamenti svolti, qualsiasi condotta diretta ad ostacolare la ricerca della verità, anche attraverso l'induzione di persone a non rendere dichiarazioni o a renderle mendaci.

Ripudio di ogni forma di razzismo e xenofobia

SIFI rifiuta ogni condotta razzista o atteggiamento mirato all'istigazione ed incitamento, alla negazione, alla grave minimizzazione o apologia della Shoah, dei crimini di genocidio, dei crimini contro l'umanità e dei crimini di guerra.

Le norme comportamentali

Componenti Organi Sociali

Gli Organi Sociali sono tenuti alla conduzione responsabile della Società, in conformità alle leggi, normative vigenti, allo Statuto e alle previsioni del presente Codice Etico.

Pertanto ai componenti degli Organi Sociali è richiesto di:

- Tenere un comportamento ispirato a valori di onestà, integrità, correttezza, lealtà e senso di responsabilità nei confronti della Società, al rispetto delle persone e delle regole;
- Garantire una partecipazione assidua ed informata alle adunanze ed attività degli Organi Sociali;
- Valutare le situazioni di conflitto di interesse o di incompatibilità di funzioni, incarichi o posizioni all'interno o all'esterno della Società;
- Evitare di porre in essere, di dare causa o di collaborare alla realizzazione di comportamenti idonei a perpetrare alcuna delle fattispecie di reato richiamate nel D.lgs. 231/01, collaborando con l'Organismo di Vigilanza nelle attività di verifica, di reperimento di informazioni, dati e notizie, di segnalazione di eventuali disfunzioni o violazione del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ex D.lgs. 231/01 e/o del Codice Etico;
- Fare un uso riservato delle informazioni aziendali, formalizzando ogni comunicazione verso l'esterno in modo chiaro, completo e trasparente nel rispetto dei principi di professionalità, delle leggi, delle regole e delle pratiche di buona condotta, della salvaguardia dei dati sensibili e dei segreti industriali;
- Assicurare la condivisione degli obiettivi aziendali, subordinando il perseguimento del profitto e della crescita della Società alla salvaguardia dei pazienti, attraverso la realizzazione di prodotti altamente specializzati e scientificamente all'avanguardia, mediante l'ausilio di personale tecnicamente preparato e proteso al rispetto dei valori etici.

Personale

Il Personale è tenuto al rispetto, sia nei rapporti interni che esterni, della normativa vigente, del Codice deontologico di Farmindustria, nonché dei principi espressi nel presente Codice Etico, nel Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ai sensi del D.lgs 231/01, oltre dei regolamenti interni, policy e procedure aziendali.

I Dirigenti hanno il compito di rappresentare con il loro comportamento, ispirato ad integrità, lealtà, senso di responsabilità nei confronti della Società e al rispetto della legislazione vigente, un esempio per i propri collaboratori, indirizzandoli alla conoscenza dei principi del Codice Etico e sensibilizzandoli affinché la loro osservanza diventi parte integrante della prestazione di lavoro.

Si ribadisce pertanto che:

- Tutte le azioni, operazioni, comportamenti posti in essere dai dipendenti dell'Azienda nello svolgimento dell'attività lavorativa debbano essere ispirati alla massima trasparenza, correttezza e legittimità e svolte con impegno e rigore professionale;
- Ciascun dipendente deve fornire apporti professionali adeguati alle responsabilità assegnate e agire a tutela del prestigio aziendale;
- I rapporti tra i dipendenti, a tutti i livelli, debbono essere improntati a criteri e comportamenti di correttezza, collaborazione, lealtà e reciproco rispetto;
- Le informazioni ricevute per ragioni d'ufficio sono da considerare riservate e ne è vietato ogni uso non attinente all'espletamento di funzioni istituzionali;
- Le comunicazioni verso l'esterno devono essere redatte in modo chiaro, completo, trasparente e professionale ed improntate al rispetto delle leggi, delle regole e delle pratiche di buona condotta ed alla salvaguardia di informazioni sensibili e segreti industriali.

In riferimento al rispetto ed all'efficace attuazione del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ex D.lgs. 231/01, il Personale deve comunque:

- Astenersi dal porre in essere comportamenti contrari alle norme dettate dal Codice Etico;
- Evitare di porre in essere, di dare causa o di collaborare alla realizzazione di comportamenti idonei al compimento di reati richiamati nel Decreto;
- Collaborare con l'OdV nel corso delle attività di verifica e vigilanza da questi espletate, fornendo le informazioni, i dati e le notizie da esso richieste;
- Effettuare nei confronti dell'OdV le comunicazioni previste dal Modello;
- Segnalare all'OdV eventuali disfunzioni o violazioni del Modello e/o del Codice Etico.

Ogni dipendente ha la responsabilità di conoscere le leggi ed i regolamenti che riguardano i propri compiti in modo da riconoscere i potenziali rischi e di richiedere delucidazioni all'Organismo di Vigilanza circa la corretta interpretazione del Codice Etico e dei protocolli connessi al Modello.

Il Personale è comunque tenuto a rispettare i principi e le norme di comportamento riportate di seguito.

Conflitti di interesse

Il Personale deve evitare, nello svolgimento delle proprie attività, situazioni che possano generare conflitto, anche solo potenziale, di interessi con la Società o che possano interferire con la capacità di prendere decisioni imparziali, nella salvaguardia del miglior risultato conseguito.

Ogni situazione potenzialmente idonea a generare un conflitto di interesse obbliga il dipendente ad astenersi dal compiere qualsiasi operazione ed a informare il proprio superiore gerarchico, circostanziando la natura, i termini e l'origine del vantaggio.

Rapporti con la Pubbliche Amministrazione

Tutti i rapporti con soggetti qualificabili come Pubblici Ufficiali, persone politicamente esposte, loro familiari o persone notoriamente legate ad essi, o Incaricati di Pubblico Servizio devono essere condotti nel pieno rispetto delle leggi e delle norme vigenti, oltre che del Modello e del Codice Etico da parte di funzioni e risorse a ciò deputate, in nome e per conto di SIFI, in forza di specifiche deleghe o procure.

E' vietato attuare comportamenti mirati a ledere l'autonomia, l'imparzialità di giudizio dei rappresentanti della Pubblica Amministrazione e/o ad indurli a compiere atti contrari ai doveri d'ufficio, come ad esempio:

- promettere, offrire o fornire denaro, beni o altra utilità ai pubblici funzionari per promuovere o favorire gli interessi aziendali;
- proporre opportunità di impiego e/o commerciali dalle quali possano derivare vantaggi ai dipendenti della PA o ai loro parenti o affini;
- sollecitare o ottenere informazioni riservate che possano compromettere l'integrità o la reputazione di entrambe le parti.

Il Personale, che in ragione delle mansioni svolte o dei poteri attribuiti ponga in essere le richieste, la gestione e/o l'amministrazione di contributi, sovvenzioni, finanziamenti, rimborsi statali o provenienti da altro Ente Pubblico è tenuto ad esercitare i propri poteri limitatamente ai fini per cui sono stati conferiti, ad avvalersi delle altre funzioni aziendali previste dalle procedure aziendali, a mantenere una documentazione accurata che assicuri la trasparenza e chiarezza degli accordi e delle movimentazioni di denaro.

Rapporti con clienti e fornitori

Il Personale intrattiene rapporti con i clienti ed i fornitori improntati al pieno rispetto delle leggi e delle norme vigenti, oltre che del Modello e del Codice Etico, nonché delle procedure interne con particolare riferimento a quelle relative ai rapporti con la clientela ed agli acquisti e selezione dei fornitori.

Nell'avviare relazioni commerciali con nuovi clienti e nella gestione di quelle già in essere, si deve evitare di intrattenere rapporti con soggetti implicati in attività illecite, in particolare connesse al riciclaggio, al

terrorismo, alla corruzione, alla violazione dei diritti umani, o comunque privi dei necessari requisiti di eticità ed affidabilità commerciale.

Quanto ai rapporti di appalto, approvvigionamento e fornitura di beni e servizi è fatto obbligo di applicare i principi di imparzialità ed oggettività nella selezione dei fornitori, nel rispetto di un livello di servizio soddisfacente in termini di qualità, costo e tempi di consegna.

Informazione Scientifica

Il Personale è tenuto al rispetto della normativa vigente, ed in particolare delle prescrizioni contenute nel D.lgs 219/2006, nel Codice Deontologico di Farindustria e delle procedure aziendali, in particolare riferimento all'informazione scientifica (anche svolta da terzi, ovvero consulenti, agenti etc) e alle iniziative promozionali aventi ad oggetto prodotti SIFI o prodotti detenuti in concessione di vendita.

La Società si adopera affinché gli informatori medico scientifici possano fornire agli operatori sanitari le informazioni relative alle proprietà, alle caratteristiche e all'applicazione terapeutica, informandoli sempre e dettagliatamente delle modalità d'uso sconsigliate o controindicate.

Nell'espletamento dell'attività di informazione scientifica e presentazione dei medicinali presso medici e/ farmacisti, è vietato concedere, offrire o promettere premi, vantaggi pecuniari o in natura. Ne deriva che il materiale promozionale dovrà avere valore trascurabile, non essere fungibile o collegabile all'attività espletata dagli operatori sanitari e riportare il logo aziendale o il prodotto sponsorizzato. Per quanto concerne donazioni, comodati d'uso e atti di liberalità aventi ad oggetto strumentazioni inerenti la professione medica, queste possono essere effettuate solo a favore di istituti universitari, ospedali e case di cura nel rispetto delle procedure amministrative dell'Ente.

I campioni gratuiti devono essere consegnati solo ai medici autorizzati alla prescrizione, esclusivamente tramite gli informatori scientifici, previa richiesta scritta del medico. I limiti quantitativi e temporali sono in linea alle prescrizioni del Codice Deontologico.

Congressi, convegni e riunioni scientifiche

Il Personale, deve rispettare la normativa vigente, nonché le previsioni del Codice Deontologico di Farindustria e delle procedure aziendali vigenti, nell'ambito dei convegni, congressi e riunioni scientifiche, che rappresentano occasione di incontro tra industria ed operatori sanitari e che sono rivolte ad una pluralità di partecipanti.

SIFI non potrà invitare lo stesso operatore sanitario a congressi, convegni, riunioni scientifiche e visite ai laboratori aziendali più di due volte l'anno e previa acquisizione del consenso espresso del medico al trattamento dei suoi dati personali.

È ammessa l'organizzazione delle visite dei medici presso i propri laboratori aziendali nel rispetto della regolamentazione prevista nell'organizzazione dei congressi.

Rapporti con il mondo scientifico-sanitario

La collaborazione tra SIFI e il mondo scientifico–sanitario può essere attivata tramite borse di studio e consulenze scientifiche, nel rispetto della normativa vigente, del Codice Deontologico di Farmindustria e delle procedure interne volte a garantire la congruità, l’adeguatezza e la tracciabilità delle iniziative, nonché un processo decisionale segregato o può essere ispirata alla divulgazione della conoscenza scientifica e al miglioramento della conoscenza professionale.

La gestione delle sperimentazioni cliniche è condotta da SIFI ai sensi della normativa vigente in materia e prevede la formalizzazione di contratti tra l’azienda sponsor e gli enti coinvolti nello studio nel quale saranno specificate le caratteristiche dello studio e la natura della prestazione offerta dall’ente e/o dai medici partecipanti.

Obblighi di trasparenza dei trasferimenti di valore tra la Società, operatori e organizzazioni sanitarie

La Società provvede a pubblicare sul proprio sito internet, attraverso un apposito Modello, i trasferimenti di valore effettuati direttamente o indirettamente agli operatori sanitari e alle organizzazioni sanitarie su base individuale (previo ottenimento del consenso al trattamento) o aggregata, in conformità alle disposizioni previste dal Codice Deontologico di Farmindustria, relativi a spese congressuali (e relativa ospitalità), spese di consulenza, donazioni e contributi in denaro o in natura, sponsorizzazioni e spese di ricerca e sviluppo (studi non clinici, clinici, osservazionali, investigator meeting, advisory board).

Sito Internet

SIFI dispone di un sito internet conforme ai requisiti di legge e regolamenti vigenti in materia, garantendo la piena evidenza delle fonti di informazione, i destinatari di tali informazioni e gli obiettivi del sito.

Il sito garantisce inoltre l’accesso ad informazioni di natura scientifica relative ai prodotti aziendali esclusivamente alla classe medica e ai farmacisti.

Partecipazione alle gare

Il Personale coinvolto nelle procedure di partecipazione a gara deve agire nel rispetto dei principi di correttezza e trasparenza, valutando la congruità e l’eseguibilità delle prestazioni richieste dal bando e fornendo tutte le informazioni richieste dai funzionari preposti all’aggiudicazione della gara, con i quali intratterrà relazioni e comportamenti idonei a non comprometterne la libertà di giudizio.

Nel caso di aggiudicazione il Personale garantirà un rapporto di committenza conforme agli obblighi contrattuali e lo svolgimento dei rapporti negoziali e commerciali in modo chiaro e corretto.

Tutela del capitale sociale e dei creditori

Il Personale tiene un comportamento corretto, trasparente e collaborativo, nel rispetto della legge e delle procedure aziendali, in tutte le attività di formazione del bilancio e delle altre comunicazioni sociali dirette ai soci o a terzi, al fine di fornire un’informazione veritiera e corretta sulla situazione economica,

patrimoniale e finanziaria di SIFI e a tutela dell'integrità ed effettività del capitale sociale, anche al fine di non ledere le garanzie dei creditori e terzi in genere.

Misure anti-riciclaggio/ricettazione

Il Personale deve garantire la trasparenza e la correttezza delle transazioni commerciali attraverso la verifica del rispetto dei requisiti minimi fissati/previsti nelle offerte per l'acquisto di beni e servizi, oltre che dell'attendibilità commerciale e professionale dei fornitori e dei partner; la verifica della coincidenza tra i soggetti che vantano un credito nei confronti di SIFI, in forza di un contratto piuttosto che un ordine, ed il soggetto che incassa il pagamento; il controllo dei flussi finanziari infragruppo.

Misure anti-corruzione tra privati

Il Personale ha il divieto di compiere qualsiasi forma di istigazione, promessa, dazione, offerta, di denaro o altra utilità, sia in forma diretta o indiretta ad una controparte privata (fornitori, clienti, partner commerciali, consulenti etc.) finalizzati al compimento (o all'omissione) di un atto contrario al proprio dovere di ufficio per ricevere un vantaggio di qualsiasi natura per la società e/o per se stesso.

Analogamente è vietato accettare denaro o altra utilità (di qualsiasi natura) per la società e/o per se stessi, al fine di adottare comportamenti in violazione dei propri obblighi professionali o di fedeltà nei confronti della società.

Riservatezza

Il Personale deve trattare con assoluta riservatezza, anche in seguito alla cessazione del rapporto di lavoro, ogni dato, notizia attinente all'organizzazione, formula, metodo di fabbricazione, fascicolo tecnico, programma, business plan, marketing e sales plan, ovvero ogni tipo di informazione di cui viene in possesso al fine di evitarne un utilizzo ai fini speculativi propri o di terzi.

In conformità a tale principio il Personale si limiterà ad acquisire e trattare, nel rispetto delle procedure aziendali, i dati necessari per lo svolgimento della propria mansione, conservandoli in modo opportuno al fine di evitare una impropria divulgazione.

Diligenza nell'utilizzo dei beni aziendali

Il Personale deve custodire i valori aziendali ed i beni di SIFI ad esso affidati, evitando situazioni che possano compromettere l'integrità e la sicurezza del patrimonio ed un uso a vantaggio personale e/o a fini impropri.

I computer e gli strumenti informatici messi a disposizione devono essere utilizzati per fini aziendali. Pertanto non è ammesso procedere all'installazione di software non autorizzati, piuttosto che effettuare copie non autorizzate di programmi concessi su licenza.

Nell'ambito dello svolgimento delle proprie attività il Personale deve utilizzare tali strumenti nel pieno rispetto delle normative vigenti in materia (ed in particolare, in materia di illeciti informatici, sicurezza informatica, privacy e diritto d'autore) nonché delle procedure interne.

Al Personale, inoltre, è fatto divieto di inviare messaggi di posta elettronica minatori, offensivi o diffamatori, nonché di ricorrere ad espressioni linguistiche non conformi allo stile di SIFI, o comunque a un linguaggio non appropriato.

Salute, sicurezza e ambiente

Il Personale, nell'ambito delle proprie mansioni, partecipa al processo di prevenzione dei rischi, di salvaguardia dell'ambiente e di tutela della salute e sicurezza nei confronti propri, dei colleghi e dei terzi.

È fatto obbligo a tutti di informare il datore di lavoro (e il dirigente delegato se nominato) e le funzioni preposte delle anomalie e irregolarità riscontrate rispettivamente in ambito di salute e sicurezza sul lavoro e ambientale.

Soggetti Esterni

I soggetti esterni (quali agenti, collaboratori a qualsiasi titolo, consulenti, fornitori e partner commerciali), che operano in modo diretto o indiretto con la Società, sono obbligati al rispetto del Codice Etico, ai principi etici e alle norme di comportamento dettate per il personale, per quanto di propria competenza, in esso contenuti nonché al rispetto dei regolamenti di settore e delle normative vigenti in genere, ivi compreso quanto disciplinato dal D.lgs 231/01.

A tal fine è previsto, nella formalizzazione degli accordi commerciali, l'inserimento di clausole che impegnano la controparte al rispetto dei contenuti del Codice Etico vigente. Il documento è reso disponibile sul sito internet della Società.

Attuazione e controllo del rispetto del codice etico

L'Organismo di Vigilanza (OdV) è l'organismo preposto al controllo dell'osservanza delle prescrizioni del Codice Etico e del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ai sensi del D.Lgs 231/01, adottato dalla Società al fine di prevenire i reati del D. Lgs 231/01.

I Destinatari del Codice Etico sono tenuti a dare tempestiva comunicazione all'OdV delle violazioni, anche solo potenziali, di norme di legge o regolamenti e del presente Codice, di cui dovessero venire a conoscenza nell'espletamento dei loro compiti e delle loro funzioni.

Le comunicazioni possono essere effettuate tramite:

- e-mail: odv@sifigroup.com;
- posta all'indirizzo:
Organismo di Vigilanza c/o SIFI SpA
via Ercole Patti 36, 95025, Lavinaio Aci Sant'Antonio (CT).

In ogni caso, l'OdV assicura che la persona che effettua la comunicazione, qualora identificata o identificabile, non sia oggetto di ritorsioni, discriminazioni.

L'osservanza delle norme del Codice Etico deve considerarsi parte essenziale dei doveri che incombono sugli Organi Sociali e sul Personale della Società, nonché parte essenziale delle obbligazioni contrattuali assunte dai Soggetti terzi.

La violazione dei principi del codice etico comporterà l'applicazione delle sanzioni previste dallo Statuto e dal CCNL per quanto attiene gli Organi sociali ed il Personale, e nelle clausole contrattuali per i Soggetti esterni.

